INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0551-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PEDRO CASTRO ACEVEDO
Cedula	94.471.286
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	14 ENERO 2026
Fecha finalización	30 ABRIL 2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079473143
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879173
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/Feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a traves de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	1. Gestioné apoyo en el desarrollo del deporte competitivo a través de la coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en el territorio acompañando a los entrenadores y diligenciando el cronograma mensual de actividades y visitas.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2. Gestioné y apoyé el seguimiento y control de las actividades de campo, en los diferentes deportes de tiempo y marca, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, desplazándose a los diferentes escenarios deportivos como la pista de atletismo Pedro Grajales, el velódromo Alcides Nieto Patiño, las piscinas Hernando Botero O'byrne, la liga Vallecaucana de levantamiento de pesas, el parque el ingenio y la Institucion Educativa Nuevo Latir.
3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3. Verifiqué y brindé apoyo en la mesa de trabajo programa por parte de calidad, la cual se enfocó en reforzar la información plasmada en el drive con los documentos presentados al drive, donde se enfocó en reforzar la información plasmada en las sesiones de entrenamientos y el tiempo de presentación de los documentos en la plataforma drive.
4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa	4.Planeé y diligencié el formato de la parrilla de los entrenadores de los deportes de tiempo y marca de la Secretaría del Deporte y la Recreación y lo entregué en los tiempos estipulados por los coordinadores de programa, en la plataforma Drive.
	5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qrir18FS0dAweV0DgfKVx9JuofehLSYo?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Feb/2026